

## **Nuorisoseurakokous Helsingissä 4.-6.10.2024**

### **MENETTELYTAPAJÄRJESTYS**

#### **1. Soveltamistapa**

Suomen Nuorisoseurat ry:n liittokokouksessa, joka on nimeltään nuorisoseurakokous, noudatetaan tätä menettelytapajärjestystä ja vakiintunutta kokouskäytäntöä niiltä osin kuin liiton säännöissä ei toisin määrätä. Tämän menettelytavan tulkinnasta päättää kokouksen puheenjohtaja.

#### **2. Kokouksen järjestäminen hybridikokouksena**

Kokous järjestetään sekä lähikokouksena Helsingissä että etäkokouksena Teams -ohjelman kautta. Etäkokousedustajille toimitetaan kokouslinkki ja ohjeet sekä linkki ja ohjeet sähköisen äänestysjärjestelmän käyttöön.

#### **3. Kokouksen avaus ja puheenjohtajat**

Kokouksen avaa liiton hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Avaaja johtaa puhetta, kunnes kokoukselle on sen keskuudesta valittu puheenjohtajisto. Puheenjohtajistoon kuuluu vastaava puheenjohtaja ja yksi (1) muu puheenjohtaja.

#### **3. Sihteerit, pöytäkirjantarkastajat ja äänenlaskijat ja muut kokousvirkillijät**

Kokous valitsee itselleen tarpeellisen määrän sihteereitä, joiden keskuudesta nimetään vastaava sihteeri. Pöytäkirjantarkastajia valitaan kaksi (2), samoin äänenlaskijoita kaksi (2).

Kokous nimeää toimihenkilön, joka vastaa kokouksessa suoritettavista vaaleista ja äänestyksistä sähköisen järjestelmän kautta.

Kokous nimeää toimihenkilön, joka moderoi kokouksen keskusteluja ja puheenvuoropyyntöjä puheenjohtajien apuna.

Kokous nimeää toimihenkilön, joka auttaa etäkokousosoallistujia tekniikassa ja mahdollisissa ongelmissa.

#### **4. Kokoukselle asetettavat valiokunnat ja toimikunnat**

4.1 Vaalivaliokunta, jonka kokoonpano on puheenjohtaja ja 3-5 jäsentä. Valiokunnan tehtävänä on valmistella työjärjestyksen kohdissa 12 ja 13 käsiteltävät asiat.

4.2 Julkilausumatoimikunta, jonka kokoonpano on puheenjohtaja ja 3-5 jäsentä. Toimikunnan tehtävänä on valmistella työjärjestyksen kohdassa 11 käsiteltävä asia.

## **5. Valtakirjojen tarkastus**

Liittokokouksen äänivaltaisista edustajista määrätään liiton säännöissä. Valtakirjalomakkeet on lähetetty etukäteen liiton jäsenenä oleville nuorisoseuroille ja keskusseuroille. Valtakirjalomake on ollut myös jaossa liiton kotisivuilla.

Kokouskutsussa on pyydetty toimittamaan etäosallistujien valtakirjat etukäteen liiton toimihenkilölle.

Valtakirjojen, jotka edustajat tuovat mukanaan, tarkastus suoritetaan kokouspaikalla.

Äänivaltainen kokousedustaja voi siirtää äänivallan varaedustajalleen, jos tämän nimi on myös mainittuna valtakirjassa. Siirto voi tapahtua vain kerran ja siirtoilmoitus on annettava kokouksen sihteeristölle ko. kokouspäivänä ennen kokouksen käynnistymistä. Kokouksen kestäessä äänivallan siirtoa ei sallita. Yksi henkilö voi edustaa vain yhtä yhdistystä.

## **6. Kokousaineisto**

Kokousaineisto on ollut ladattavissa liiton kotisivuilla.

## **7. Asioiden käsittely**

Kokouksen asioiden käsittelyssä noudatetaan lyhyttä käsittelyjärjestystä. Käsittelyvaiheet ovat:

- 1) esittely
- 2) yleiskeskustelu
- 3) yksityiskohtainen käsittely
- 4) päätöksen tekeminen

Muutosehdotukset käsittelyn pohjana olevaan esitykseen on tehtävä yksityiskohtaisessa käsittelyssä. Muutosehdotukset käsittelyn pohjana olevaan esitykseen on jätettävä kokouksen sihteeristölle myös kirjallisesti. Ehdotus asian palauttamisesta, pöydällepanosta tai hylkäämisestä voidaan tehdä yleiskeskustelussa.

Milloin on tehty kannatettu esitys asian panemisesta pöydälle tai sen palauttamisesta valmisteltavaksi, asian käsittely keskeytetään ja puheenjohtaja pyytää varaamaan pöydällepanoa tai palauttamista koskevat puheenvuorot, joiden jälkeen asiasta päätetään tarvittaessa äänestämällä.

## **8. Puheenvuorot**

### **8.1 Puheenvuoropyynnöt**

Puheenvuoro pyydetään joko puheenvuoropyyntölipukkeita käyttäen tai omalta paikalta seisomaan nousten tai näkyvästi kättä nostaen ja oman nimensä mainitsemalla. Etäosallistujien puheenvuoro pyydetään Teams-sovelluksessa kirjoittamalla sovelluksen keskustelukenttään puheenvuoropyyntö. Puheenvuoropyynnön yhteydessä on kerrottava, mikä kohdassa 8.2 mainituista puheenvuoroista on kyseessä.

### **8.2 Puheenvuorojen pitäminen**

Nuorisoseurakokouksessa voidaan asiaa käsiteltäessä käyttää seuraavanlaisia puheenvuoroja:

- esittelypuheenvuoroja
- keskustelupuheenvuoroja
- kannatuspuheenvuoroja
- repliikkipuheenvuoroja
- työjärjestyspuheenvuoroja.

Päätöksen tekemisen jälkeen voidaan käyttää puheenvuoroja

- eriävän mielipiteen tai
- vastalauseen merkitsemiseksi pöytäkirjaan.

Puheenvuoron tulee pitäytyä käsiteltävänä olevassa asiassa. Puheenjohtaja voi keskeyttää puheenvuoron, joka ei koske asiaa.

Repliikkipuheenvuoroja ohi puheenvuorojen pyytämisyjärjestyksen myönnetään vain käsiteltävänä olevan asian esittäjälle sekä henkilölle, joka haluaa oikaista itseensä tai edustamaansa yhteisöön kohdistuneen väitteen.

Kokous voi puheenjohtajan esityksestä rajoittaa keskustelua siten, että loput ko. asiankohdassa käytettävät puheenvuorot on pyydettävä viimeistään seuraavan puheenvuoron kuluessa.

Keskustelun rajoittamisen jälkeenkin on myönnettävä puheenvuorot, jotka koskevat sen jälkeen tehtyjen ehdotusten kannattamista tai peruutettujen ehdotusten ottamista toisiin nimiin tai niiden kannattamista.

## **9. Ponnit**

Kokous voi päätöksen tekemisen yhteydessä hyväksyä käsiteltävään asiaan olennaisesti liittyvän ponnin, joka hyväksytyksi tullessaan on kokouksen toivomus liitoille ja niiden jäsenille.

Esitykset ponsiksi on tehtävä yleiskeskustelussa. Kaikki ponsiesitykset on jätettävä kokouksen

sihteeristölle myös kirjallisina.

## **10. Äänestykset**

Jos asiasta on äänestettävä, ratkaisee puheenjohtaja, toimitetaanko koeäänestys. Jos toimitettu koeäänestys on antanut kiistattoman tuloksen, voi kokous ratkaista asian sen mukaan. Muussa tapauksessa toimitetaan varsinainen äänestys.

Varsinainen äänestys suoritetaan pääsääntöisesti avoimena äänestyksenä. Suljettua lippuäänestystä käytetään vain vaaleissa, milloin sitä sääntöjen edellyttämällä tavalla pyydetään tai kokouksen puheenjohtaja niin päättää. Suljetut lippuäänestyksen suoritetaan sähköisellä Vote by Hejmo -äänestysjärjestelmällä.

Asiaäänestyksiin otetaan ainoastaan kannatetut esitykset. Pääehdotus tulee mukaan äänestykseen, vaikka sitä ei olisi kannatettu. Henkilövaaleissa tulevat kaikki ehdotukset mukaan äänestykseen ja kannatusta ei tarvita.

## **11. Vaalit**

Vaalivaliokunnan esitys vaalijärjestykseksi esitellään ja hyväksytään Nuorisoseurakokouksessa.